

S P R Á V A
o výchovno - vzdelávacej činnosti
ZŠ s MŠ
za školský rok
2015/2016

Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy : Základná škola s Materskou školou Dolná Lehota

Adresa školy : 976 98, Dolná Lehota č.161

Telefónne číslo 048 617 92 25

E-mail :zsdlehota@post.sk

Zriaďovateľ : OBEC Dolná Lehota

Riaditeľ školy : Mgr. Ľubomíra Šajgalová do 31.12. 2015

Poverená riadením školy : Mgr. Katarína Bániková od 01.01.2016 do 30. 06. 2016

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Katarína Bániková	riaditeľ školy
Nadežda Nguyenová	zástupca riaditeľa školy pre MŠ
Marta Packová	vedúca ŠJ

2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Podľa zákona 245/2008

Rada školy : ustanovená : 16.11.2015, 7 členov

predseda : Mgr.Miroslav Kán, predseda

p.uč. Hošková, za pedagogických zamestnancov

p. Marta Packová, za nepedagogických zamestnancov

- p. Žilka, zástupca poslancov
p. Bystriansky, zástupca zriaďovateľa
p. Danove, zástupca rodičov ZŠ
p. Stieranková, zástupca rodičov MŠ

3) Údaje o metodickom združení - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Metodické združenie pre 1.stupeň ZŠ,

Systém práce – vid' hodnotiaca správa MZ

4) Údaje o počte detí ZŠ a MŠ za školský rok 2015/2016

Organizácia školy :

Materská škola :

Počet tried: 1 s celodennou starostlivosťou

Počet zapísaných detí k 15.09.2015 - 18

Počet zapísaných detí k 30.06.2016 - 17

Zapísaných do prvého ročníka - 6

Odklad povinnej šk. dochádzky: - 0

K 1. 9. 2016 nastúpi do ZŠ - 6

Základná škola :

Počet žiakov k 15.09.2015 -14

Počet žiakov k 30.06.2016 -14

Tried : 2

Rómovia : 2

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka : 6

1. ročník : 6

2. ročník : 4

3. ročník : 2

4. ročník : 2

Počet žiakov v ŠKD :0

Počet oddelení : 0

Základná škola s Materskou školou Dolná Lehota je právny subjekt, ktorý vznikol zlúčením tunajšej ZŠ a MŠ. Jeho súčasťou je Školský klub detí, Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Dolná Lehota č. 161

Materskú školu pravidelne navštevovalo 14 detí -17 detí.

5) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2015/2016

Základná škola

Ročník	Stav k 15. 9. 2015					Stav k 30. 6. 2016				
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
0.		1	0	0	0		0	0	0	0
1.	1	5	0	0	0	1	6	0	0	0
2	1	4	0	0	0	1	4	0	0	0
3.		2	0	0	0		2	0	0	0
4.		2	1	0	0		2	1	0	0

6) Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH			POČET TRIED
SPOLU	DIEVČATÁ počet / %	ODKLADY počet / %	NEZAŠKOLENÍ V MŠ počet / %	SPOJENÉ
6	5	0	0	1

Organizácia základnej školy bola dvojtriedna :

I. trieda – 1. a 3. ročník - (6 +2 žiakov)

II. trieda – 2. a 4. ročník - (4 +2 žiakov)

Na škole nebolo zriadené odd. ŠKD.

V školskom roku 2015/2016 Základná škola s materskou školou v Dolnej Lehote plnila úlohy, ktoré pre ňu vyplývajú z Pedagogicko – organizačných pokynov pre školy, školského zariadenia, orgánov štátnej správy v školstva orgány územnej samosprávy na školský rok 2015/2016, z nariadení a usmernení Krajského školského úradu v Banskej Bystrici, ale i z vlastných možností, cieľov a schopností každého člena nášho pedagogického kolektívu. Pri realizácii našich úloh sme nadväzovali na minuloročnú činnosť, pokračovali sme v dobrých skúsenostiach a výsledkoch, a aj sa vyhýbali nedostatkom z minulého obdobia. Vychádzali sme pritom z analýzy našej práce v uplynulom školskom roku.

V predškolskej výchove sme postupovali podľa Školského vzdelávacieho programu, v ktorom je obsiahnutý obsah, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu MŠ SR. Zaškolili sa všetky päťročné deti, ktoré žijú v obci a v budúcom školskom roku nastúpia do 1. ročníka ZŠ.

6) Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy - 0

7) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania.

I. stupeň základnej školy

Hodnotenie žiakov 1. až 4. ročníka

Trieda	Ročník						
		SjL	ANJ	MAT	Vlastiveda	Prírodoveda	Ø ročníka
1.	0.						0,00
	1.	2,33	—	2,16	—	1,83	2,10
	2.	1,50	—	1,50	1,50	1,25	1,43
2.	3.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

	4.	2,00	1, 00	2,00	1,50	1,50	1,60
Ø jedn. predmet		1,70	1,00	1,66	1, 33	1, 39	1, 53

Spôsoby hodnotenia a klasifikácie žiakov :

Žiaci 1. a 4. ročníka boli hodnotení priebežne, súhrne slovne i známku. Dostali polročné vysvedčenie a koncoročné vysvedčenie. Klasifikovali sa všetky predmety, okrem NBV, nepovinného predmetu ANJ v 1. a 2. ročníku.

Žiaci vo všetkých ročníkoch zvládli predpísané učivo podľa učebných osnov. Prospelo 13 žiakov, t.j. 93%, 1 žiak neprospel. Boli udelené pochvaly triednym učiteľom za vzornú reprezentáciu školy, jedna pochvala riaditeľom školy za výborný prospech a reprezentáciu školy a jedno pokarhanie triednym učiteľom za opakované porušenie školského poriadku.

Žiaci prebraté učivo v jednotlivých ročníkoch zvládli veľmi dobre.

Dôležitú zložku činnosti predstavovala krúžková činnosť: počítačový krúžok, hudobno – pohybový krúžok, krúžok Lego, krúžok Šikovné ručičky. Neustále sme mali na pamäti individuálny rozvoj dieťaťa, jeho záujmov, ale aj bezpečnosť pri hre a zábave.

Spolupráca s rodičmi bola dobrá. Uskutočnili sme 4 stretnutia rodičov všetkých žiakov. Účast' rodičov na ZRPŠ sa pohybovala okolo 75 %. Rodičia nám boli nápomocní pri rôznych spoločenských podujatiach, prípravou občerstvenia i výzdoby sály MOS.

Na škole bola v prevádzke učebňa informatiky, nakoľko škola bola úspešná v projekte Digitalizácia školstva a Modernizácia výchovno - vzdelávacieho procesu. V triedach boli v prevádzke interaktívne tabule s pripojením na internet, čo do značnej miery atrahovalo vyučovanie na škole.

Všetky úlohy vyplývajúce z Plánu práce na školský rok 2015/2016 boli splnené.

Dochádzka väčšiny žiakov do školy bola pravidelná, vymeškávali len zo zdravotných, prípadne rodinných dôvodov. Nevyskytol sa žiaden prípad záškoláctva. Počet vymeškaných vyučovacích hodín je oproti minulému roku stúpol.

Trieda	Vymeškané hodiny		Počet žiakov	Priemer ospravedlnených hod.
	Ospravedlnené	Neospravedlnené		
1.. ročník	183	0	6	30,50
2. ročník	295	0	4	73,75
3. ročník	105	0	2	52,5
4. ročník	142	0	2	71,0
Spolu :	725	0	14	56,93

Vyučujúci mali vo výchovno-vyučovacom procese na zreteli diferencovaný prístup k žiakom. Nadaných žiakov poverovali riešením náročných úloh, v prevažnej miere samostatnou prácou. So slaboprospeievajúcimi žiakmi sa na vyučovacích hodinách pracovalo v prevažnej miere individuálne po vyučovaní. So žiakmi so ŠVVP sa pracovalo podľa individuálneho plánu.

8) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2015/2016

- a) ŠVP ISCED-1 (ZŠ 1. Stupeň)
- b) ŠVP ISCED-0 (MŠ)
- c) učebné osnovy- viď www.statpedu.sk – pedagogický dokument.
- d) vzdelávacie štandardy

Čo sa týka 1. stupňa ZŠ, plnili sme úlohy stanovené plánom práce školy a učebnými osnovami. Analýza ukazuje, že pedagogický kolektív ich plnili dobre, čo sa odrazilo vo výchovno-vyučovacích výsledkoch.

9) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Základná škola	Počet	Školský klub detí	Počet	Materská škola	Počet
zamestnanci ZŠ	4	zamestnanci ŠKD	0	zamestnanci MŠ	2

Z toho PZ*	4	Z toho PZ	0	Z toho PZ	2
Z počtu PZ	—	Z počtu PZ	—	Z počtu PZ	—
- kvalifikovaní	1	- kvalifikovaní	0	- kvalifikovaní	1
- nekvalifikovaní	—	- nekvalifikovaní	—	- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	1	- dopĺňajú si vzdelanie	—	- dopĺňajú si vzdelanie	1
Z toho NZ**	3	Z toho NZ		Z toho NZ	0,0
Z počtu NZ	—	Z počtu NZ	—	Z počtu NZ	—
- školský psychológ***	1	- upratovačky		- upratovačky	0,0
- špeciálny pedagóg	—	- ostatní		- ostatní	0,0
- upratovačky	0	Školská kuchyňa a jed.	—		1,00
- ostatní	0	zamestnanci -spolu	0,5+0,5		
Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + (MŠ) + ŠKaŠJ		6			
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ		5			

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg***

Zoznam učiteľov a ich aprobácia

Zoznam učiteľov, ktorí pôsobili na škole – v PP na dobu neurčitú					
por. č.	meno, titul, funkcia	aprobácia	počet vyučov. hodín	v predmetoch	aktívna znalosť jazyka
1.	Katarína Bániková, Mgr., učiteľka	1.- 4. ZŠ	20	1.-3.roč.	anglický

2.	Nadežda Nguyenová	SpgŠ	23	MŠ	
Zoznam učiteľov, ktorí pôsobili na škole – v PP na dobu <u>určitú</u>					
por.č.	meno, titul, funkcia	aprobácia	počet vyučov. hodín	V predmetoch	aktívna znalosť jazyka
1.	Miroslav Kán, Bc. učiteľ	1. -4. ZŠ	23	2.- 4. roč.	anglický
2.	Simona Hošková, učiteľ	SPSA	28	MŠ	nemecký
3.	Gregor Škapura, kňaz		1	Náboženstvo	

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.

V šk.roku 2015/2016 nastali personálne zmeny. Riaditeľka školy Mgr. Šajgalová k 31.12. 2015 odišla na starobný dôchodok, poverená riadením školy bola Mgr. Bániková do 30. 6. 2016. Do pracovného pomeru bol prijatý Bc. Miroslav Kán, ktorý si dokončil magisterské štúdium na PF UMB v máji 2016 štátnou skúškou a bude plne kvalifikovaný vykonávať prácu učiteľa na I.st. ZŠ. V školskej jedálni stravovanie detí zabezpečovala p. Packová vo funkcii kuchárky aj vedúcej ŠJ. Upratovanie budovy majú na starosti dve pracovníčky z aktivačných prác, striedajú sa po 4 hodinách. Vykurovanie a kosenie a opravy zabezpečuje p. Bella.

Učiteľky MŠ sa zúčastňovali na podujatiach organizovaných OMEP - Pedagogické dni. V rámci sebvzdelávania sa venovali individuálnemu štúdiu dostupnej odbornej literatúry.

Nguyenová Nadežda – zástupkyňa absolvovala školenie "Integrácia digitálnych technológií do vzdelávania prostredníctvom CEMŠ", ktoré organizovala spoločnosť EDULAB

Simona Hošková – Učiteľka absolvovala dva roky nadstavbového štúdia – Učiteľstvo pre materské školy v Brezne na SPSA, počas ktorého dosahovala veľmi dobré výsledky. Štúdium ukončí maturitnou skúškou v tomto školskom roku 2015/16 v mesiaci máji dňa 31.5. Štúdiom nadobudla chýbajúce teoretické znalosti, ktoré jej pomôžu vykonávať prácu učiteľky na požadovanej úrovni a bude plne kvalifikovaná.

Bániková Katarína – absolvovala trojročné kvalifikačné štúdium anglického jazyka pre primárne vzdelávanie na MPC v Banskej Bystrici, ktoré v júni ukončila skúškou.

10) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Aktivity školy:

- Deň ovocia a zeleniny – tvorivé dielne, ochutnávka ovocia, hádanky, divadielka
- Mesiac úcty k starším – vystúpenie detí ZŠ a MŠ, odovzdávanie darčiekov
- Mikuláš
- Vianočná besiedka
- Zápis do 1. ročníka, návšteva predškolákov v 1. ročníku
- Karneval
- Vynášanie Moreny
- Cezpoľný beh pri príležitosti oslobodenia obce Dolná Lehota
- Deň matiek – vystúpenie pre mamičky a staré mamy, odovzdávanie darčiekov
- Predplavecký a plavecký výcvik vo Wellness Bystrá
- Kúzelník - predstavenie pre deti MŠ a žiakov ZŠ
- Divadelné predstavenie "Janko Hraško" v budove školy
- Oslava MDD – športové dopoludnie na ihrisku, stretnutie s členmi Hasičského zboru Dolná Lehota, maľovanie na tvár, diskotéka, súťaže, odmeny
- Noc odvahy spojená s hrami, športovými aktivitami, čítaním príbehov, hľadaním pokladu a veselou zábavou
- Výlet do ZOO Bojnice (MŠ)
- Škola v prírode penzión Hradisko Nemecká (ZŠ)
- Rozlúčka s predškolákmi - diskotéka, oslava s občerstvením a pamätný list
- Rozlúčka so štvrtákmi

Žiaci ZŠ nás reprezentovali na dvoch okresných súťažiach:

- Športom proti drogám v ZŠ Jasenie, kde získali účastnícky diplom
- Súťaž Družstiev mladých zdravotníkov I. v ZŠ Pionierska 2, Brezno, kde sa umiestnili na treťom medailovom mieste

11) Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach školy.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez KŠÚ bolo v súlade s platnými predpismi. Právny subjekt efektívne využíval verejné zdroje pre zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Pridelené finančné prostriedky boli použité na pokrytie základných potrieb (mzdy a odvody), na energie, nákup učebných pomôcok, údržbu a ostatné služby.

Materská škola Dolná Lehota je zriadená v priestoroch ZŠ s MŠ, ktoré sú účelovo prispôsobené na predprimárne vzdelávanie. V tomto školskom roku nám zriaďovateľ finančne zabezpečil plastové okná na všetky triedy v materskej škole a triedy a telocvičňu v základnej škole. Pribudol nový koberec do triedy MŠ. Obnovili sa všetky nátery na radiátoroch v triedach.

Vedľa spálne je sklad, ktorý sa využíva na odkladanie učebných pomôcok. Priestory herne sa využívajú na hranie ale aj na rôzne športové aktivity a cvičenie detí. Postupne sa obnovuje zariadenie triedy a učebné pomôcky. V tomto školskom roku sme do triedy zakúpili hračky a učebné pomôcky v hodnote 310 eur, ktoré využívame na edukačné aktivity s deťmi. Na športové aktivity využívame aj školský dvor. Školský dvor je vybavený preliezačkami, šmýkačkou, váhovými hojdačkami a altánkom, ktorý by sme radi nahradili novým, nakoľko ten pôvodný je poškodený. Na školskom dvore je priestor na športovanie aj pohybové hry, obsahuje trávnaté plochy. Je potrebné zabezpečiť prikrytie pieskovísk z hľadiska hygieny.

V spolupráci s rodičmi sa získalo drevo, z ktorého pán Pňačko zhotovil pre deti drevený vláčik s vagónmi na školský dvor. Učiteľky ho pred začiatkom školského roku 2015/16 vymaľovali.

V tomto školskom roku sme sa zapojili do druhého kola projektu Domestos pre školy s názvom „Vezmite úroveň školských toaliet do svojich rúk“, kde sme znova získali finančnú čiastku 478 eur na zakúpenie produktov značky Domestos pre MŠ na celý rok.

V tomto školskom roku sme dostali na materskú školu učebné materiály a DVD zo spoločnosti PROXENTA na tému Zvieratá celého sveta, Hudobné nástroje, pracovné listy k témam, ktoré využívame v edukačnom procese.

Do školskej knižnice pribudlo niekoľko titulov vďaka provízií za predaj kníh distribučných spoločností rodičom a deťom školy.

ZŠ dostala dva počítače s monitormi, ktoré vybavil pán Žilka za symbolickú cenu zo ŽSR.

12) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm.

SILNÉ STRÁNKY ➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov ➤ individuálna integrácia žiakov so ŠVVP ➤ zapájanie sa do projektov ➤ práca s deťmi v záujmovej činnosti ➤ spolupráca s obecným úradom ➤ ústretový a ľudský prístup pedagógov k žiakom	SLABÉ STRÁNKY ➤ nedostatok financií na údržbu budovy školy ➤ nefunkčná webová stránka školy ➤ absencia ŠKD
PRÍLEŽITOSTI ➤ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov v mieste bydliska ➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií ➤ obnovenie činnosti školského klubu detí ➤ zapájanie sa do projektov	RIZIKÁ ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ nedostatok finančných prostriedkov na školské zariadenia

13) Úlohy v oblasti výchovno – vzdelávacej činnosti na rok 2015/16 sme plnili a splnili nasledovne:

- rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k stanoveným cieľom, prípadne k vlastnému pokroku.

/ plnili sme priebežne, deti prejavovali a vyjadrovali svoje názory, mali k tomu dostatok času, problém majú deti s nedostatkom rečových schopností /

- Pokračovať v komunikačnej a matematickej gramotnosti.

/ využívali sme dramatizáciu - divadelné predstavenia, v matematickej gramotnosti dostatok pomôcok a pracovné zošity /

- Mať na zreteli rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, ich vekové a individuálne vekové osobitosti

/ dôležité je pedagogické diagnostikovanie dieťaťa, poznať všeobecné rozvojové možnosti dieťaťa – deti boli učiteľkami diagnostikované/

- Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení dôsledne dodržiavať zásady psychohygieny,

- rešpektovať zásadu primeranosti a postupnosti
- / pri cvičení boli dodržiavané zásady psychohygieny a ostatné zásady/
- Podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností
 - / v dennej príprave mali učiteľky premyslenú realizáciu edukačných činností v priamom i nepriamom riadení činností detí/
 - Spolupracovať so ZŠ, s cieľom uľahčiť deťom prechod na primárne vzdelávanie
 - / spolupráca so ZŠ bola na veľmi dobrej úrovni, pán učiteľ Miroslav Kán viedol krúžok anglického jazyka, ktorý navštevuje 6 detí, navrhol pre deti MŠ futbalový krúžok spojený so žiakmi ZŠ/
 - Spolupracovať s CPPPaP
 - / spolupráca na dobrej úrovni, na žiadosť rodičov a učiteliek bol prevedený Test školskej zrelosti v materskej škole pre 6 predškolákov
 - Dbáť na správnu klenbu chodidla, predchádzať deformácii nôh, ploché nohy
 - / jednoduché cviky sú zaradené do pohybových a relaxačných cvičení/
 - Umývanie zúbkov, osвета medzi rodičmi
 - / deti si zúbky umývajú pred spaním v materskej škole/
 - Dlhodobé národné programy štátu súvisiace s obezitou detí a s osvetou
 - / rozpracované úlohy naďalej plníme, zabezpečujeme dostatok pohybových aktivít u detí, priebežne monitorujeme správanie detí, zmeny v správaní – hľadáme príčiny, na veľmi dobrej úrovni, zabezpečené /

Dobré výsledky škola dosahuje:

- v spolupráci s rodinou
- v spolupráci s CPPP a P
- v spolupráci s logopédom

Záver:

Na základe vykonanej analýzy, hospitácií a vnútornej kontroly bude potrebné v nasledujúcom školskom roku 2016 / 2017 splniť vytýčené ciele:

- pracovať so žiakmi tak, aby úspešnosť v predmete Sj a M neklesla pod 75%
- zapojiť sa do projektov z ponuky MŠ SR
- doplniť žiacku knižnicu o nové knihy
- zabezpečiť deťom odbornú a kvalitnú starostlivosť
- rozšíriť spoluprácu s miestnymi obyvateľmi

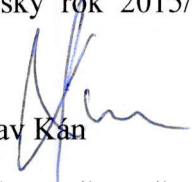
- podporovať zdravý životný štýl – zdravé stravovanie, otužovanie, pobyty v prírode
- znížiť chorobnosť detí
- zatraktívniť a zútulniť priestory materskej školy a školského dvora
- podporovať zamestnancov v ďalšom vzdelávaní a osobnostnom raste
- rozšíriť spoluprácu ZŠ s MŠ s inštitúciami

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2015/16 bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade školy dňa 27 .5.2016

Mgr. Katarína Bániková 

Poverená riadením ZŠ s MŠ

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2015/16 bola prerokovaná a schválená v Rade školy dňa 27.5.2016

Mgr. Miroslav Kán 

predseda RŠ pri ZŠ s MŠ

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2015/16 schvaľuje zriaďovateľ ZŠ s MŠ Dolná Lehota dňa 27.5.2016

Viera Hudíková 

starostka obce



D O H O D A

o spolupráci pri plnení úloh na úseku ochrany pred požiarmi, živelnými pohromami a inými mimoriadnymi udalosťami medzi

Obecným úradom Dolná Lehota

a

Dobrovoľným Hasičským Zborom Dolná Lehota

OcÚ Dolná Lehota a Dobrovoľný hasičský zbor Dolná Lehota

v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, z §10 ods2, zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona) a čl. 2 odst. 1 Stanov Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky (ďalej len Stanov),

dohodli sa na týchto ustanoveniach :

Čl. 1

V oblasti plnenia úloh Dobrovoľného hasičského zboru obce (ďalej len DHZO)

O b e c :

- na návrh DHZ vymenuje po schválení Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného Zboru v Brezne, veliteľ DHZO
- bude zabezpečovať odbornú prípravu veliteľa DHZO v súlade so zákonom č. 314/2001 Z.z. § 37 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov
- zabezpečí materiálno – technické vybavenie DHZO z finančných prostriedkov obce a vytvorí podmienky na finančné ocenenie členov, ktorí sa o tieto technické prostriedky starajú
- bude sa podieľať na rozvíjaní fyzickej a technickej zdatnosti členov DHZO, hlavne jej finančného zabezpečenia

Dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len DHZ)

- navrhne zo svojich členov osoby, s ohľadom na ich odborné predpoklady a s ich súhlasom do funkcie veliteľa a členov do družstva DHZO
- bude plniť úlohy DHZO vyplývajúce zo zákona č.314/2001 Z.z. a vyhlášok č.169/2002 Z.z. a č.611/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

- zabezpečí odbornú prípravu strojníkov a členov DHZO
- bude vykonávať údržbu techniky a materiálno-technického vybavenia DHZO z prostriedkov obce
- bude rozvíjať fyzickú a odbornú zdatnosť členov DHZO prostredníctvom taktických cvičení, previerkových cvičení a previerok fyzickej a odbornej pripravenosti
- bude viesť dokumentáciu o činnosti DHZO

Čl. 2

V oblasti plnenia úloh na úseku požiarnej prevencie

O b e c

- na návrh DHZ vymenuje preventivára požiarnej ochrany obce
- zabezpečí odbornú prípravu preventivára v súlade s § 32 ods.7, vyhlášky č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov
- bude vytvárať vhodné podmienky na vykonanie preventívnych protipožiarnych kontrol a vytvorenie kontrolných skupín
- bude zabezpečovať plnenie ďalších úloh na úseku požiarnej prevencie v súlade so zákonnými ustanoveniami

Dobrovoľný hasičský zbor

- navrhne zo svojich členov a s jej súhlasom, osobu do funkcie preventivára požiarnej ochrany obce
- navrhne zo svojich radov s ohľadom na ich odborné predpoklady a na základe ich súhlasu vedúcich a členov kontrolných skupín
- za spolupráce obce, zabezpečí odbornú prípravu vedúcich a členov kontrolných skupín obce
- bude sa podieľať na vykonávaní preventívno-výchovnej činnosti v obci
- bude nápomocný v dohodnutom rozsahu pri spracovaní dokumentácie PO obce a jej vedení

Čl.3

1. Na zasadnutia orgánov OcÚ bude prizvaný zástupca DHZ, ktorého určí výbor DHZ. Tento zástupca bude podľa požiadaviek obce poskytovať aktuálne informácie o činnosti DHZO a hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z tejto dohody.
2. DHZ bude na svoje zasadnutia prizývať delegovaného zástupcu obce
3. Obec bude s DHZ spolupracovať a finančne podporovať i realizáciu ďalších úloh a to :

- pri odbornej príprave ďalších funkcionárov DHZ, členov ďalších hasičských družstiev DHZ,
- overovaní ich odbornosti na súťažiach Hasičských družstiev, výchove detí a mládeže k PO
- organizovaní súťaže HD v obci ako aj pri kultúrnych a spoločenských činnostiach,
- spracovaní histórie PO v obci a zabezpečovaní osláv vzniku hasičského zboru v obci, rozvoji družobných vzťahov s organizáciami hasičov okrsku a susedných obcí, hasičov na Slovensku aj iných krajín PO, DHZ, DHZO, obce a pod.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nemá vplyv na práva a záväzky oboch strán, týkajúcich sa dohôd s tretími stranami.
2. Ustanovenia čl.1 až 3 tejto dohody budú každý rok prehodnocované a po odsúhlasení budú tvoriť obojstranne záväznú prílohu tejto dohody.

3. Dohodu prerokovalo obecné zastupiteľstvo dňa 24.5.2016 a uznesením č. 60/2016

poverilo plnením úloh DHZO, DHZ Dolná Lehota.

4. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nadchádzajúceho mesiaca po obdržaní písomne prejavenej vôle z dohody odstúpiť.

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpísania.

V Dolnej Lehote dňa 27.5. 2016

Starostka obce Viera Hudíková

pečiatka

Veliteľ Dobrovoľného hasičského zboru

pečiatka



DOBROVOĽNÝ HASIČSKÝ
ZBOR
DOLNÁ LEHOTA

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dolná Lehota č. 02/2016

KTORÝM SA SCHVAĽUJE

ZRIAĐOVACIA LISTINA DOBROVOLNÉHO HASIČSKÉHO ZBORU

OBCE Dolná Lehota

**Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom
v Dolnej Lehote dňa 27.5.2016 uznesením č. 59/2016**

Návrh VZN bol podľa § 6, ods.3., Zák.č.369/90 Zb. vyvesený na
úradnej tabuli v obci a internetovej stránke obce www.dolnalehota.sk od 11.05.2016 do 27.5.2016

Počet pripomienok:

Toto VZN bolo podľa § 6, ods.8., Zák.č.369/90 Zb. vyvesené na
úradnej tabuli v obci a internetovej stránke obce www.dolnalehota.sk dňa 1.6.2016 a
zvesené dňa 17.6.2016

Ú č i n n o s ť nadobudlo dňa 16.6.2016


Viera Hudíková
starostka obce

Pripomienky k zverejnenému návrhu môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 10 dní od dátumu vyvesenia.

Pripomienky možno uplatniť v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a musí byť odôvodnená.

Zverejnený návrh bude prerokovaný na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 27.05.2016

§ 1

Dobrovoľný hasičský zbor obce Dolná Lehota

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote podľa § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 1 písm. b/ zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 37/2014 Z.z. o dobrovoľnej požiarnej ochrane Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov zriaďovacou listinou (príloha č. 1) zriaďuje Dobrovoľný hasičský zbor obce Dolná Lehota, ktorý v súlade s platnou legislatívou vykonáva na úseku ochrany pred požiarimi, ako aj pri vykonávaní záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych udalostiach zákonom určené úlohy, ako aj kontrolnú činnosť vo veciach zvereného výkonu štátnej správy.

§ 2

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Orgány obce, fyzické a právnické osoby obce úzko spolupracujú s orgánmi štátnej správy pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy a tohto VZN na úseku požiarnej ochrany v obci.
- 2) Podrobnosti na úseku ochrany pred požiarimi ustanovujú osobitné predpisy, ktorými sú najmä zákon NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, vyhláška MV SR č. 611/2006 Z.z. o hasičských jednotkách a zákona č. 37/2014 Z.z. o dobrovoľnej požiarnej ochrane Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov.
- 3) V prípade nerešpektovania ustanovení tohto VZN povinnými subjektami, bude obec postupovať v súlade s platnou právnou úpravou, v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, prípadne príslušných ustanovení trestného zákona.
- 4) Toto VZN obce Dolná Lehota č. 2/2016, ktorým sa schvaľuje Zriaďovacia listina Dobrovoľného hasičského zboru obce Dolná Lehota bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Dolnej Lehote č. 59/2016 zo dňa 27.5.2016 a nadobúda účinnosť 16.6.2016



Viera Hudíková
starostka obce

Príloha č. 1

**ZRIAĐOVACIA LISTINA
DOBROVOL'NÉHO HASIČSKÉHO ZBORU OBCE DOLNÁ LEHOTA**

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote podľa § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o
obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 1 písm. b/ zákona č.
314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 37/2014 Z.z. o dobrovoľnej požiarnej
ochrane Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov zriaďuje Dobrovoľný
hasičský zbor obce (ďalej len „DHZO“)

A/ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1. Zriaďovateľ: Obec Dolná Lehota

2. Vnútrotná organizácia dobrovoľného hasičského zboru obce

a) veliteľ DHZO: 1

b) počet členov DHZO: 8

c) počet zamestnancov DHZO: 0

d) počet hasičských družstiev: 2

Odborné služby

a) strojná služba áno

b) spojovacia služba nie

c) protiplynová služba nie

d) hasičská záchranná služba nie

e) povodňová záchranná služba nie

3. Materiálne technické zabezpečenie

a) hasičská technika: áno

- základná zásahová AVIA A30 DA12, AVIA A30 -valník

- špeciálna zásahová

b) hasičské privesy a agregáty: PPS 12 – 2ks, elektrocentrála

c) spojovacia technika nie

d) protiplynová technika nie

B/ ZÁKLADNÝ ÚČEL

DHZO je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva, ktorý plní úlohy vyplývajúce zo
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č.
314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, zákona č. 37/2014 Z.z. o dobrovoľnej požiarnej
ochrane Slovenskej republiky a o zmene niektorých zákonov a všeobecne záväzných
nariadení obce.

C/ PREDMET ČINNOSTI

DHZO vykonáva zásahy a záchranné práce pri požiaroch, živelných pohromách, haváriách a iných mimoriadnych udalostiach s cieľom zabezpečenia záchrany osôb, zvierat a majetku podľa svojich technických možností a odbornej kvalifikácie.

D/ Vymedzenie majetku

Podľa ustanovení § 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov je budova hasičskej zbrojnice, hasičská technika a vecné prostriedky ochrany pred požiarom majetkom obce.

E/ Financovanie DHZO

Obec podľa § 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov financuje náklady na ochranu pred požiarom z vlastných príjmov, sponzorských darov a príspevkov poisťovní.

F/ Zriadenie DHZO

Zriadenie DHZO bolo podľa § 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválené obecným zastupiteľstvom dňa 24.5.2016 uznesením č. 59/2016