

Zápisnica
z XXIII. zasadnutia Obecného zastupiteľstva konaného dňa 29. 09. 2022
v zasadačke Obecného úradu

Prítomní:

Starostka obce: Hudíková Viera

Poslanci OZ: Žilka Michal, Kubica Rastislav, Stieranková Martina, Mgr., doc. Ing. Stanislav Kološta PhD. (**pozn. zapisovateľky prišiel v priebehu zastupiteľstva**), Štefan Romančík

Ospravedlnení poslanci: Gubár Michal, Gubárová Lucia, Ing

Hlavný kontrolór obce: Iveta Záremská

Prizvaní: Eva Kramarová, Bc. Lucia Tanáčová - ospravedlnená

Občania:

1. Otvorenie zasadnutia.

Starostka obce Viera Hudíková privítala prítomných na dnešnom zasadnutí OZ, ktoré bolo zvolané na základe zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Za zapisovateľku a zhotovením audiozáznamu bola určená pani Eva Kramarová.

Za overovateľov zápisnice : Michal Žilka, Štefan Romančík

Návrhová, mandátová a volebná komisia: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková

Návrh programu 23. zasadnutia obecného zastupiteľstva:

Návrh programu

1. Otvorenie určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice, voľba mandátovej a návrhovej komisie
2. Správa o plnení uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Interpelácia poslancov
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení za školský rok 2021/2022 ZŠ a MŠ
5. Schválenie organizačného zabezpečenia obce k vykonaniu fyzickej inventarizácie majetku obce, záväzkov a pohľadávok, schválenie inventarizačných komisií.
6. Schválenie VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dolná Lehota
7. Schválenie odpredaja pozemku pre p. Pňačka
8. Rôzne
9. Diskusia
10. Návrh na uznesenie
11. Záver

Starostka obce vyzvala poslancov, aby sa k predloženému návrhu vyjadrili.

Celkový počet poslancov: 4 / 7
Prítomní poslanci: 4/7

Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík,

Za: 0 Proti: 4 Zdržal sa hlasovania: Nehlasoval:

Mgr. Stieranková predložila nový návrh programu:

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice, voľba mandátovej a návrhovej komisie
2. Správa o plnení uznesení z predchádzajúcich zasadnutí a odpovede na predchádzajúce interpelácie poslancov
3. Interpelácie poslancov
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota
6. VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v ZŠ s MŠ
7. Prevod nehnuteľného majetku obce – pozemok, parc. č. C-KN 2805
8. Rôzne
9. Diskusia
10. Návrh uznesení
11. Záver

Starostka obce vyzvala poslancov, aby sa k predloženému návrhu vyjadrili.

Celkový počet poslancov: 4/7

Prítomní poslanci: 4/7 Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík

Za: 4 Proti: 0 Zdržal sa hlasovania: Nehlasoval:

2. Správa o plnení uznesení z predchádzajúcich zasadnutí

Podala starostka obce .

Mgr. Stieranková – opýtala sa, či bolo zriadené vecné bremeno, starostka odpovedala, že áno,
- spýtala sa na audit, či bol vykonaný, starostka odpovedala, že ešte nie

- k Správe o VV činnosti – Stieranková sa pýtala v marci na správu o VV činnosti, prečo nebola prepracovaná a prerokovaná – starostka odpovedala, že ju riaditeľka prednesie na nasledujúcom zasadnutí, to sa konalo 16.6. samozrejme nikto nič nepredniesol, tak sa Stieranková dopytovala, či na nasledujúcom teda RŠ prednesie dve správy – odpoveď starostky, že odpovie písomne, neodpovedala žiaľ dodnes
- žiadala o sprístupnenie zápisnice NKÚ z 3.2.2021, žiadala o termín, nedostala ho dodnes

3. Interpelácia poslancov

Mgr. Stieranková - prečo na web. stránke obce v časti zverejňovanie - hospodárenie nie sú zverejnené zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce DL, poprosila o doplnenie, tiež v časti zverejňovanie-hospodárenie- zámer obce na odpredaj - sú zverejnené dva zámery, ktoré OZ neschvaľovalo, toto zastupiteľstvo schválilo dva iné zámery, poprosila o nápravu, prečo v záložke Správy hlavného kontrolóra nie je ani jedna správa? Starostka nevedela odpovedať, Stieranková poprosila o doplnenie.

Žilka - na FINSTAT má ZŠ dlh 150 000 €, aká je vízia na splatenie dlhu. V škole sa za plyn minulý rok uhradilo až 15 446 €, je to veľká spotreba plynu oproti ZŠ v Podbrezovej.

Starostka – dlžoba sa spláca postupne, máme splátkový kalendár, v kotolni je najmodernejšie zariadenie, tento týždeň sme to riešili, termostaty do tried sa nedajú dať. Termostatické ventily sa už počas kúrenia nedajú dať, musel by sa spustiť systém.

Žilka – treba poprekladať ventily na radiátoroch, snímače nastaviť, aby sa to regulovalo.

Starostka – Podbrezová má vymenené okná, má zateplenú budovu, naša nie.

Kontrolórka – v radiátoroch môže byť aj vodný kameň.

Romančík – ako bude riešené odpadové hospodárstvo v rekreačných chatách investora Koprivu, majú tam dovezené čističky odpadových vôd, ostatní občania v okolí majú žumpy a studne. Treba sa tam ísť pozrieť.

Starostka – preverí a odpovie.

4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota

5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota

Správa za rok 2021/2022 je priložená k zápisnici.

Mgr. Stieranková –

skonštatovala, že správa o VV činnosti za r.2020/2021 OZ bola doručená v marci 2022, a starostka bola upozornená, že správa nie je vypracovaná v súlade s platnou vyhláškou č.435/2020, OZ žiadalo o jej prepracovanie, riaditeľka školy ju nepredložila ani na júnovom zasadnutí ani na dnešnom,

Starostka uviedla, že riaditeľka ju predkladať nemusí, starostka správu za rok 2021/2022 podpísala za zriaďovateľa, Stieranková uviedla, že zriaďovateľom je obec a obec sú dva rovnocenné orgány: starosta a obecné zastupiteľstvo,

Stieranková uviedla, že ani jedna správa nebola predložená Rade školy (porušenie vyhlášky č.435/2020), uviedla ďalšie porušenie zákonov zo strany riaditeľky školy:

596/2003 – konkr. §5 ods.7: Riaditeľ predkladá zriaďovateľovi a rade školy návrh rozpočtu, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, správu o výsledkoch hospodárenia školy, koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie – nič z uvedeného riaditeľka Rade školy nepredložila

vyhlášku o materskej škole č. 541/2021 §1 ods.4 - prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sa oznamuje dva mesiace vopred, riaditeľka len v júni zisťuje záujem rodičov o prevádzku, aj to len na dva týždne, školský zákon, zákon č. 245/2008, kt. hovorí, že školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka a termíny školských prázdnin sa nevzťahujú na materské školy. (Školský rok v MŠ začína 5.9 a končí v polovici júla.)

Stieranková pripomenula, že OZ uznesením žiadalo starostku obce, aby riaditeľku školy upozornila na neplnenie si svojich povinností, starostka však uznesenie nevykonala.

Napriek mnohým nedostatkom starostka opakovane poveruje p. Tanáčovu riadením školy, navyše ja zamestnaná aj na obecnom úrade, Stieranková naznačila, že je to pre obe strany výhodné a podpisujú jedna druhú čo treba.

Stieranková uviedla nedostatky k správe za rok 2021/22:

Vyhláška 435/2020 –

správa sa predkladá za školu, sme Základná škola s materskou školou, prečo sú predkladané dve správy?

chýba §2 ods.1 písm. c) informáciu o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia,

v §2 ods.1 písm. f) riaditeľka uvádza, že pedagogickí zamestnanci splnili kvalifikačné predpoklady, neuvádza pravdu, ona sama ako riaditeľ školy ich nespĺňa,

v §2 ods.1 písm. g) riaditeľka používa hovorový štýl, mala by používať administratívny

v §2 ods.1 písm. h) nie sú uvedené projekty, do kt. je škola zapojená

v §2 ods.1 písm. j) je v správe označené ako písmeno h) a nezodpovedá požadovaným informáciám

v §2 ods.1 písm. k) majú byť uvedené oblasti, v ktorom škola dosahovala dobré výsledky, vypracované v súčinnosti s radou školy – ako riaditeľka môže uvádzať tento bod, keď rada školy nezasadala

zbytočne sú uvádzané nepotrebné informácie

nedostatočné informácie o finančnom zabezpečení, niektoré položky uvedené, niektoré chýbajú, niektoré (ako ZRPŠ) sú nesprávne

v §3 ods. 2 je uvedené, že správa sa po vyjadrení príslušného orgánu školskej samosprávy predkladá na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra príslušného roka. Prílohou k správe je vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy. V predkladanej správe však takáto príloha nie je.

Vzhľadom na to, že správu s toľkými nedostatkami starostka podpísala, je pripravené uznesenie, ktorým upozorňujeme starostku za nesprávny postup pri schvaľovaní správy.

6. VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v ZŠ s MŠ

Návrh je priložený k zápisnici.

Mgr. Stieranková – odporúča neprijímať uznesenie k tomuto bodu, nakoľko nie je prítomná 3/5 väčšina (Kološta sa dostavil neskôr), ďalej uvádza, že 2.9. zaslala pripomienky k návrhu VZN, pripomienky sú síce priložené v zápisnici, ale nie sú vyhodnotené. Nie je zrejmé, čo chce starostka alebo predkladajúca osoba schváliť, ktorú verziu VZN, upozornila, že protestom prokurátora Pd/ 90/15/6603-5 bola už starostka upozornená na nesprávny postup pri schvaľovaní VZN, konkr. o vyhodnotení pripomienok OZ musí byť informované aspoň 3 dni pred zasadnutím, čo sa nestalo.

Starostka – aj v obci Predajná majú rovnaké VZN a tam je dobré, u nás nie.

7. Prevod nehnuteľného majetku obce – pozemok, parc. č. C-KN 2805

Mgr. Stieranková – návrh na uznesenie vypracovaný obcou nie je v súlade so zámerom, kde bol definovaný dôvod hodný osobitného zreteľa, obecný úrad nedokáže ani len prepísať uznesenie, Mgr. Stieranková ho pripravila, aby bolo správne.

8. Rôzne

Mgr. Stieranková – prečo nemohlo byť zastupiteľstvo podľa termínu 22.09.2022, keď máme zástupkyňu starostky, aj tak nebolo zvolané podľa zákona do 3 mesiacov.

Starostka - chcela byť na zastupiteľstve.

Hlavná kontrolórka – uviedla, čo sa týka uznesenia kontroly podania majetkového priznania, podľa zákona má starostka podať majetkové priznanie Komisii pre ochranu verejného záujmu, spôsob doručenia určuje komisia.

Žilka – na obci je na neho mail, aj telefonický kontakt, malo by sa dať zavolať, že priznanie je.

Mgr. Stieranková – podľa zákona má starostka podať majetkové priznanie komisii. Všimla si, že na úradnej tabuli pribudol Návrh plánu kontrolnej činnosti, prečo ho kontrolórka nepredložila, porušila zákona, nemôže byť schválený, nebude mať podľa čoho pracovať, má pripravené uznesenie v súvislosti so skutočnosťami.

Hlavná kontrolórka – je si vedomá, že mal byť plán predložený teraz, je zaneprázdnená školením, úväzok 0,2 je nepostačujúci, uvažuje, že ukončí spoluprácu.

Mgr. Stieranková – úväzok je malý, ale predošlá kontrolórka to stíhala, inde je tiež kontrolór na 0,2 a stíha to. Opýtala sa, či poslanci dostanú nejaké správy.

Hlavná kontrolórka – má rozpracované viaceré kontroly, plán, ktorý bol schválený bol navrhnutý pani Hajdúchovou, ohradila sa voči nemu.

Kološta – treba podporiť pani kontrolórku, dostáva sa do obrazu, nie je potrebné vytvárať zbytočný tlak na konkrétny dátum, treba ľudský prístup.

Mgr. Stieranková – to nie je tlak na dátum, to je zákon o obecnom zriadení, poslanci sľubovali dodržiavanie zákona, len chce, aby sa dodržiaval zákon.

Kološta – voda hore vo vodárničke je tmavá, či by nebolo dať pozrieť potrubie vodárom.

Starostka – voda je tmavá podľa toho, ak je dážď.

9. Diskusia

Bola spojená s bodom rôzne.

10. Návrh uznesení

Návrh na uznesenie

Uznesenia prijaté na 23. zasadnutí OZ v Dolnej Lehote, konanom 29.9.2022

UZNESENIE č. 173

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote

A. konštatuje

že obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, keďže je prítomná *nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, 5 zo 7 poslancov*.

B. schvaľuje

- a) Evu Kramarovú za zhotoviteľku audiozáznamu a zápisnice zo zasadnutia,
- b) Michala Žilku a Štefana Romančíka za overovateľov zápisnice,
- c) mandátovú a návrhovú komisiu v zložení: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková

UZNESENIE č. 174

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote

A. neschvaľuje

program 23. zasadnutia OZ tak ako bol zverejnený:

1. Otvorenie určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice, voľba mandátovej a návrhovej komisie
2. Správa o plnení uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
3. Interpelácia poslancov
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti škôl a školských zariadení za školský rok 2021/2022 ZŠ a MŠ
5. Schválenie organizačného zabezpečenia obce k vykonaniu fyzickej inventarizácie majetku obce, záväzkov a pohľadávok, schválenie inventarizačných komisií.
6. Schválenie VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dolná Lehota
8. Schválenie odpredaja pozemku pre p. Pňacka
9. Rôzne
10. Diskusia
11. Návrh na uznesenie
12. Záver

B. schvaľuje

program na 23. zasadnutie nasledovne:

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa, overovateľov zápisnice, voľba mandátovej a návrhovej komisie
2. Správa o plnení uznesení z predchádzajúcich zasadnutí a odpovede na predchádzajúce interpelácie poslancov
3. Interpelácie poslancov
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 v ZŠ s MŠ Dolná Lehota
6. VZN č. 1/2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie v ZŠ s MŠ

7. Prevod nehnuteľného majetku obce – pozemok, parc. č. C-KN 2805

8. Rôzne

9. Diskusia

10. Návrh uznesení

11. Záver

Starostka obce vyzvala poslancov, aby sa k predloženému návrhu vyjadrili.

Celkový počet poslancov: 4 / 7

Prítomní poslanci: 4/7

Za: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík

Proti:

Zdržal sa hlasovania:

Nehlasoval:

Uznesenie bolo schválené

UZNESENIE č. 175

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote

A. Upozorňuje starostku obce

na nesprávny postup pri schvaľovaní Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za šk. rok 2020/2021 a Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za šk. rok 2021/2022,

B. žiada o nápravu

do najbližšieho zasadnutia OZ.

Starostka obce vyzvala poslancov, aby sa k predloženému návrhu vyjadrili.

Celkový počet poslancov: 5 / 7

Prítomní poslanci: 5/7

Za: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík,

Proti:

Zdržal sa hlasovania: doc. Ing. Stanislav Kološta PhD.

Nehlasoval:

Uznesenie bolo schválené

UZNESENIE č. 176

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote

A. schvaľuje

v súlade s článkom II ods. 2 písm. h) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce prevod nehnuteľného majetku obce vo vlastníctve obce Dolná Lehota, a to formou prevodu z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa §9a ods. 8 písm. e) zákona SNR č. 138/1991 Zb..

Predmet prevodu:

- parc. č. C-KN 2805 (zastavaná plocha a nádvorie) o výmere 142 m², vedenom na LV č. 2230 v k.ú. Dolná Lehota.

Kupujúci:

Mária Pňačková, bytom Dolná Lehota č. 241, 976 98 Lopej,

Peter Pňaček, bytom Dolná Lehota č. 241, 976 98 Lopej.

Dôvod hodný osobitného zreteľa:

Predmetný pozemok je príľahlým pozemkom k pozemku, na ktorom sa nachádza rodinný dom kupujúcich, jedná sa o zosúladenie faktického a právneho stavu. Pozemok je vzhľadom k výmere, svojmu rozmeru a umiestneniu nevyužitelný pre Obec Dolná Lehota.

Kúpna cena:

- za predmet prevodu je stanovená na 994 €, podľa odhadu akreditovaného realitného makléra zo dňa 10.6.2022 je odhadovaná trhovú cenu 7,00 Eur/1m².

Kupujúci sú povinní zaplatiť správny poplatok za vklad do katastra nehnuteľností.

Starostka obce vyzvala poslancov, aby sa k predloženému návrhu vyjadrili.

Celkový počet poslancov: 5 / 7

Prítomní poslanci: 5/7

Za: všetci prítomní poslanci: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík, doc. Ing. Stanislav Kološta PhD.

Proti:

Zdržal sa hlasovania:

Nehlasoval:

Uznesenie bolo schválené

UZNESENIE č. 177

Obecné zastupiteľstvo v Dolnej Lehote

A. upozorňuje

hlavnú kontrolórku obce Ivetu Záremskú na **porušenie povinnosti** podľa §18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení a článku 2 Pravidiel kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Dolná Lehota, ktoré boli prijaté v zmysle §18e zákona č. 369/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o obecnom zriadení.

Celkový počet poslancov: 5 / 7

Prítomní poslanci: 5/7

Za: Rastislav Kubica, Mgr. Martina Stieranková, Michal Žilka, Štefan Romančík,

Proti:

Zdržal sa hlasovania: doc. Ing. Stanislav Kološta PhD.

Nehlasoval:

Uznesenie bolo schválené

11. Záver

Starostka poďakovala všetkým prítomným za účasť a dnešné XXIII. zasadnutie OZ ukončila.

Prezenčné listiny zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sú neoddeliteľnou súčasťou zápisnice a slúžia ako doklad o zúčastnených osobách a správnosti zápisníc.



Viera Hudíková, starostka obce Dolná Lehota

1. overovateľ zápisnice

Michal Žilka



2. overovateľ zápisnice

Štefan Romančík



P R E Z E N Č N Á L I S T I N A
z XXIII. zasadnutia Obecného zastupiteľstva, ktoré sa
konalo dňa 29. 09. 2022

Starostka obce:

H u d í k o v á Viera

.....

Poslanci OZ :

1. Gubárová Lucia, Ing.

ospravedlnená

2. Gubár Michal

ospravedlnený

3. Kološta Stanislav, Ing., PhD.

.....

4. Kubica Rastislav

.....

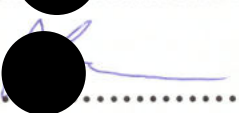
5. Romančík Štefan

.....

6. Stieranková Martina, Mgr.

.....

7. Žilka Michal

.....

Prizvaná:

Iveta Záremská, hlavná kontrolórka obce

.....

Bc. Lucia Tanáčová

ospravedlnená

Eva Kramarová, zapisovateľka

.....

P R E Z E N Č N Á L I S T I N A
z XXIII. zasadnutia OZ konaného dňa
29. 09. 2022

1.....	21.....
2.....	22.....
3.....	23.....
4.....	24.....
5.....	25.....
6.....	26.....
7.....	27.....
8.....	28.....
9.....	29.....
10.....	30.....
11.....	31.....
12.....	32.....
13.....	33.....
14.....	34.....
15.....	35.....
16.....	36.....
17.....	37.....
18.....	38.....
19.....	39.....
20.....	40.....

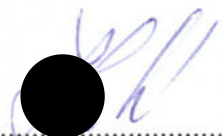
**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY
DOLNÁ LEHOTA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Predkladá : Danove Dáša poverená zástupkyňa Materskej školy Dolná Lehota 161

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/22 bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade školy dňa 05.09.2022

Stanovisko zriaďovateľa

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/22
schvaľuje / ~~neschvaľuje~~ zriaďovateľ ZŠ s MŠ Dolná Lehota dňa^{9.9.2022}


.....
za zriaďovateľa

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY
DOLNÁ LEHOTA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy: MATERSKÁ ŠKOLA pri Základnej škole s Materskou školou

Adresa: Dolná Lehota
Dolná Lehota 161, 976 98

Tel. číslo: 048 6179225

Zriaďovateľ: Obec Dolná Lehota
Dolná Lehota 160, 976 98

Vedúci zamestnanci školy: riaditeľka školy – Bc. Lucia Tanáčová
zástupkyňa MŠ – Dáša Danove
vedúca ŠJ – Bc. Lucia Tanáčová

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy

Rada školského zariadenia pri ZŠ s MŠ Dolná Lehota 161, 97698 Lopej bola ustanovená v zmysle paragrafu 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V školskom roku 2021/2022 činnosť Rady školy smerovala k zlepšeniu finančným zabezpečeniam školy a škôlky. Na zasadnutiach Rady školy boli jej členovia oboznamovaní s výsledkami výchovnovzdelávacieho procesu, s plnením úloh, so Správou výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, s hospodárením a finančným zabezpečením školy a bežnými aktivitami detí v MŠ.

Metodické združenie

Metodické združenie je v zmysle § 6 ods. 1, 3, 4, 5 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa ZŠ s MŠ, tvoria ju všetci pedagogický zamestnanci.

Plán členov vyhádzal z analýz práce v predchádzajúcom školskom roku. Obsahoval odporúčenia ciele a úlohy v novom školskom roku.

Pedagogická rada

Pedagogická rada je v zmysle § 6 ods. 1, 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. poradným orgánom riaditeľa Základnej školy a členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Pedagogická rada zasadala podľa plánu, prijaté uznesenia boli splnené.

Údaje o počte detí v materskej škole.

Počet zapísaných detí k 15.9.2021 – 17

Počet zapísaných detí k 30.6.2022 - 19

Počet tried – 1 s celodennou starostlivosťou

Zapísaných do prvého ročníka - 6

Odklad povinnej šk. dochádzky - 2

K 1.9. 2022 nastúpi do ZŠ - 4

Počet detí navštevujúcich logopedickú ambulanciu - 4

Počet detí, ktoré navštívili CPPP a P – 7

Údaje o počte zamestnancov.

Počet všetkých zamestnancov škôlky: 5

Z toho pedagogických zamestnancov: 2

(zástupkyňa -Dáša Danove, učiteľka - Dušana Žudelová)

Riaditeľka ZŠ s MŠ : 1

(Bc. Lucia Tanáčová)

Nepedagogických zamestnancov: 1

(upratovačka – Zuzana Peňiaková)

Z toho zamestnancov školskej kuchyne: 1

(Marta Packová)

Nie všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na poverených funkciách.

Poverený zriaďovateľom na funkcie : Zástupkyňa Dáša Danove , riaditeľka Bc. Lucia Tanáčová

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.

Učiteľky sa v tomto školskom roku 2021/2022 nezúčastnili žiadnych školení, nakoľko bolo zrušené v rámci opatrení pred nákazou Covid -19 stretávanie sa na hromadných podujatiach.

V rámci sebvzdelávania sa venovali individuálnemu online štúdiu dostupnej odbornej literatúry, metodík ku všetkým oblastiam Školského vzdelávacieho programu vydaných Štátnym pedagogickým ústavom.

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.

Aktivity školy:

September

- Šarkaniáda
- Mesiac úcty k starším – vystúpenie detí online, odovzdanie darčiekov

Október

- Tekvicová paráda v priestoroch MŠ

December

- Mikuláš v MŠ
- Vianočná besiedka v priestoroch MŠ

Február

- Karneval v MŠ
- Testy školskej zrelosti

Marec

- Veľkonočné trhy
- Tematický týždeň zvoní na čítanie

Apríl

- Vynášanie Moreny
- Zápis detí do 1. ročníka – elektronicky

Máj

- Logická olympiáda pre najmenších
- Deň Zeme
- Deň matiek - vystúpenie v obecnom dome Kultúry, darčeky

Jún

- Oslava MDD – rozprávkové animácie, darčeky- na školskom dvore
- Koncoročný výlet
- Návšteva predškolákov v škole
- Rozlúčka s predškolákmi - diskotéka, oslava s občerstvením a pamätný list

Z dôvodu opatrenia pred nákazou vírusom Covid 19 bola výchovno - vzdelávacia činnosť v MŠ prerušená v čase (od 01.10.2021 do 08.10.2021) a (29.11.2021 do 06.12.2021) na základe usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Z dôvodu veľkej chorobnosti detí zriaďovateľ rozhodol o prerušení prevádzky materskej školy od 26.01.2022 do 28.01.2022.

Nakoľko bola prerušená prevádzka ZŠ a MŠ a z dôvodu opatrení sa niektoré plánované školské akcie počas roka nemohli zrealizovať a ostatné akcie sme realizovali v rámci MŠ a pre rodičov sme prezentovali vystúpenia, videá a fotografie detí na fb v uzavretej školskej skupine.

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná Štátna školská inšpekcia.

Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy.

Materská škola Dolná Lehota je zriadená v priestoroch ZŠ s MŠ, ktoré sú účelovo prispôsobené na predprimárne vzdelávanie. Má samostatný vchod, šatňu, WC, umýváreň, herňu, triedu a spálňu. Vedľa spálne máme sklad, ktorý využívame na odkladanie učebných pomôcok. Priestory herne využívame na hranie ale aj na rôzne športové aktivity a cvičenie detí. Postupne obnovujeme zariadenie triedy a učebné pomôcky. Na športové aktivity a pohybové hry využívame aj školský dvor.

V auguste počas letných prázdnin bola prevedená rekonštrukcia predškolskej triedy a detského ihriska, ktorú financoval Obecný úrad, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu, športu a sponzori.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.

Materskú školu finančne zabezpečuje zriaďovateľ Obec Dolná Lehota z podielových daní štátu.

Rodičia prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov MŠ. Poplatok v školskom roku 2021/22 za MŠ je 6 eur mesačne na základe VZN o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov MŠ, čo je zaznamenané v Školskom poriadku MŠ.

Rodičia na ZRPŠ prispeli sumou 12,- € na dieťa ročne taktiež prispeli na výtvarný materiál 8- € na dieťa ročne.

Normatívne a nenormatívne finančné prostriedky od Okresného úradu Banská Bystrica od 01.2021 do 31.12.2021 za 5 ročné deti v sume 1 869€

Normatívne a nenormatívne finančné prostriedky od Okresného úradu Banská Bystrica od 01.2022 do 31.08.2022 za 5 ročné deti v sume 2 091€

Zapojili sme sa do výzvy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. Predškolači II. Kde sme získali finančný príspevok v hodnote 3 317€. Na otvorenie predškolskej triedy.

Ciele školy a vyhodnotenie ich plnenia.

Naša Materská škola sa riadi cieľmi a poslaním Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy,

výskumu a športu. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne, ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole sú:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a naplňovať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené-inštitucionálne, školské prostredie
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie umožňovať dieťaťu naplňovať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí

Vlastné ciele výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať osobnosť dieťaťa prostredníctvom práce s knihou a literatúrou
- vytvoriť podnetné prostredie bohaté na tlač a písaný text
- rozvíjať u detí schopnosť vypočutého textu uplatňovať v práci metódy predčitateľskej gramotnosti
- dosiahnuť školskú pripravenosť detí a vytvoriť základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať po celý život
- podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu prostredníctvom hry
- vytvárať priaznivú výchovno-vzdelávaciu klímu s dôrazom na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením
- do edukačného procesu zaraďovať nové koncepcie a metódy rozvoja tvorivosti

ako brainstorming, situačné a inscenačné metódy

- prostredníctvom ľudových tradícií rozvíjať spoluprácu s rodičmi a verejnosťou prostredníctvom tvorivých dielní rozvíjať zručnosti a umelecké cítenie
- aktívne sa zúčastňovať na kultúrno-spoločenských akciách obce, regiónu, s možnosťou prezentácie krúžkovej činnosti
- vytvárať pomocou realizácie projektov kladný vzťah ku kultúrnym hodnotám slovenského národa

Ciele boli priebežne plnené počas celého školského roka.

Oblasti, v ktorých škôlka dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť - vrátane návrhov opatrení

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ ➤ metodicko - poradenská činnosť ➤ zabezpečovanie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku ➤ celková úroveň rozvoja osobnosti detí ➤ veľmi dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných MŠ ➤ spolupráca s CPPPaP ➤ úspešné reprezentovanie školy súťažiach	➤ narastajúci počet odkladov plnenia povinnej školskej dochádzky detí ➤ nedostatočná kapacita MŠ ➤ obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov ➤ úroveň rozvíjania sebahodnotenia a hodnotenia iných detí ➤ nízka sústredenosť niektorých detí počas edukačných aktivít ➤ nesprávna výslovnosť u 5 – 6 ročných detí ➤ máme nedostatok náradia a náčinia, ale chýba aj telocvičňa. ➤ v niektorých triedach je starý nábytok,

PRÍLEŽITOSTI ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ hľadanie finančných zdrojov prostredníctvom sponzorov	OHROZENIA ➤ zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia) ➤ nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa ➤ spoločenská nedocenenosť povolania ➤ Častá nutnosť rôznych opráv v objekte materskej školy.
--	--

ODPORUČENIE PRE SKVALITNENIE

- utvárať u detí sebareguláciu správania
- zabezpečiť finančné prostriedky na revitalizáciu školského dvora
- modernizovanie interiéru a exteriéru MŠ Dolná Lehota.

Záver

Predkladaná správa VVČ za uplynulý školský rok poukazuje na jednotlivé činnosti materskej školy a realizáciu edukácie. Pedagogickí zamestnanci sa snažili zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu tak, aby sa to prejavilo celkovom rozvoji dieťaťa materskej školy a aby naplnili školský vzdelávací program školy. Materská škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní.

Dolná Lehota

02.09.2022

Vypracovala.....

Poverená zástupkyňa Danove Dáša

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
Základnej školy
DOLNÁ LEHOTA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

Predkladá : Lucia Tanáčová, poverená riadením ZŠ s MŠ Dolná Lehota

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti základnej školy za školský rok 2021/22 bola prerokovaná a schválená v Pedagogickej rade školy dňa 05.09.2022

Stanovisko zriaďovateľa

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti základnej školy za školský rok 2021/22
schvaľuje / ~~neschvaľuje~~ zriaďovateľ ZŠ s MŠ Dolná Lehota dňa.....9.9.2022


.....

za zriaďovateľa

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

Paragraf 2.ods. 1a

Údaje o škole

Názov školy Základná škola s materskou školou, Dolná Lehota 161, 976 98 Lopej

Adresa školy Dolná Lehota 161

Telefón 48/6179225

E-mail zsdlehota@post.sk

WWW stránka <https://zsdlehota.edupage.org>

Riaditeľ Bc. Lucia Tanáčová – poverená riadením školy

ZRMŠ Dáša Danove

Rada školy

Rada školy v zložení :

Predseda	Dáša Danove
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Katarína Bániková
ostatní zamestnanci	Marta Packová
zástupcovia rodičov ZŠ	Marcela Krnáčová
zástupcovia rodičov MŠ	Mária Pňáčková
zástupcovia zriaďovateľa	Eva Kramarová, Michal Žilka

paragraf 2. ods. 1b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov: Obec Dolná Lehota

Sídlo: Dolná Lehota 162

Telefón: 048/6179237

E-mail: dolnalehota@zoznam.sk

Paragraf 2. ods. 1c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy

Rada školského zariadenia pri ZŠ s MŠ Dolná Lehota 161, 976 98 Lopej bola ustanovená v zmysle paragrafu 24 zákon 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Členovia sa riadia rokovacím poriadkom a plánom zasadnutia. Rada sa vyjadruje k všetkým úlohám rozhodnutím riaditeľa školy, vyplývajúcich z platnej legislatívy. V školskom roku 2021/2022 sa uskutočnilo 5 zasadnutí pedagogickej rady – 2.9.2021, 16.11.2021, 24.01.2022, 20.04.2022, 24.6.2022. Priebeh a uznesenia jednotlivých zasadnutí sú zapísané v zápisniciach zo zasadnutí pedagogickej rady.

Paragraf 2. ods. 1d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy 15

Počet tried: 2

Podrobnejšie informácie:

Žiaci 1. a 4. ročníka sa vyučovali v spojenej triede

Žiaci 2. a 3. ročníka sa vyučovali v spojenej triede

Počet žiakov v 1. triede 8 žiakov

Počet žiakov v 2. triede 7 žiakov

ŠKD 15 žiakov

Od 23.2.2022 sa u nás začala vzdelávať aj žiačka z UK ako odídenec, ktorá bola zaradená do 3.ročníka, vzdelávali sa do 30.6.2022

12.5.2022 sme prijali 3 žiačky z Uk ako odídenec, ktoré boli zaradené do 1.ročníka, vzdelávali sa do 30.6.2022

Zamestnanci

V základnej škole pracujú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. K nepedagogickým zamestnancom patrí ekonómka, školník, upratovačka. Pracovnú dobu na dobu neurčitú sme mali s 3 pedagogickými zamestnancami. Jeden PZ pracoval na znížený úväzok, dohodu 1 hodina NBV.

Pracovný pomer	Počet pedag.prac.	Počet nepedag.prac.
TPP	3	3 z toho jeden MD
DPP		1
Znížený úväzok		2
Na dohodu	1	

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady.

Svoje odborné kompetencie a sebarozvoj si vyučujúci zvyšovali absolvovaním webinárov a on-line školeniami.

Prehľad súťaží a olympiád

Prednes poézie a prózy - mali sme len školské kolo

Aktivity a prezentácia na verejnosti

V septembri 2021 sme v spolu s MŠ organizovali športový týždeň, športová olympiáda, súťaže a hry.

Zúčastnili sme šarkaniády, púšťaním šarkanom, začo ďakujeme pani Krnáčovej Slávke za pohostenie a pekné predpoludnie v prírode.

Na školskom dvore sme vyrezávali tekvice, dotváraním z prírodnín.

Vianočná besiedka sa viedla v komornejšom šate, upiekli sme si perníčky, zahrli scény, ozdobili stromček a rozdali darčeky.

V zimnom období sme boli v prírode, kde sme prežili zimné radovánky sánkovačkou.

Karneval na ľade pod záštitou obce, pri jedení pampúšikov a detského punču.

Beh organizovaný obcou Dolná Lehota, kde sme si pripravili Veľkonočné trhy a školský bufet.

Pri príležitosti Dňa Matiek vytvorili darčeky pre mamičky a staré mamičky. Zapojili sa do kultúrneho programu pre oslávenkyne.

Deň detí bol vo veľkom štýle – Juniáles, kde sme celý pedagogický a nepedagogický zbor zorganizovali akciu ako i pre deti, tak aj dospelých.

Paragraf 2 ods. 1h

Materiálno – technické podmienky

V súvislosti so zabezpečením výchovnovzdelávacieho procesu uvádzame:

a) hodnotenie priestorov školy

Triedy spĺňajú hygienické štandardy. Sú omaľované a vybavené nábytkom. V letných mesiacoch sme zrekonštruovali miestnosť pre predškolákov MŠ a poobede bude slúžiť aj ako edukačná miestnosť pre ŠKD.

b) zabezpečenie výučby učebnými pomôckami

Učebné pomôcky boli v priebehu roka doplnené na základe požiadaviek vyučujúcich, nová učebňa bola zariadená z financií projektu Výzva pre predškolákov 2.

c) stručnú analýzu súčasného stavu

Zdokonaľovanie materiálno – technických podmienok závisí od výšky finančných zdrojov. Tento školský rok bol zveľadený aj školský dvor, kde sme dokúpili hojdačky, dali sme postaviť záhradný domček, jednota dôchodcov nám zhotovili posedenie na školskom dvore.

d) potreby a pripravované plány

Bolo by ideálne vybaviť každého pedagogického zamestnanca notebookmi, rekonštrukciu potrebujú schody a strecha nad hlavným vchodom. Výmena hlavných dverí, dlažba na prízemí cez celú chodbu.

Paragraf 2 ods. 1k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

rodinný charakter školy,

fungujúci školský klub

možnosť kvalitného stravovania

plynové kúrenie školy, zeleň v areáli

implementovanie prierezových tém do vyučovacieho procesu – environmentálna výchova, sociálny rozvoj

organizovanie aktivít podporujúcich zdravý životný štýl

kvalitné vzdelávanie

spolupráca so CPPP a P

prezentácia školy na verejnosti

spolupráca so zriaďovateľom

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

nedostatočné využitie IKT na hodinách, nakoľko máme nestabilné internetové pripojenie

návrh opatrení:

zintenzívniť spoluprácu s rodičmi

efektívne komunikovať na úrovni žiak – rodič – pedagóg

zvyšovať kvalifikovanosť pedagogického zboru, čo sa odrazí vo zvýšení úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

zapájať sa do projektov

realizovať lyžiarsky výcvik pre žiakov

Paragraf 2 ods.3a

ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: 2

Individuálne začlenení žiaci boli žiakmi 3. a 4. ročníka. Ich výchovno-vzdelávacie výsledky boli pravidelne prerokovávané na zasadnutiach pedagogickej rady. O výsledkoch žiakov triedny učiteľ v pravidelných intervaloch informoval ich zákonných zástupcov. Vyučujúci postupovali pri výučbe podľa individuálnych plánov vypracovaných pre jednotlivých začlenených žiakov.

Paragraf 2 ods.3b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2021 : súčet 5/počet dievčat 1

Skutočný počet žiakov 1. Ročníka k 15.9.2021: súčet 5/počet dievčat 1

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: súčet 1/ počet dievčat 0

Ukončenie, prestup na inú školu povinnej školskej dochádzky na ZŠ 1. Stupeň k 30.6.2022

Prestup, pokračovanie na inú školu do 5. Ročníka: súčet 3/2 dievčatá

Dochádzku v našej základnej škole ukončil žiak 1. Ročníka. Pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky na inej základnej škole.

Paragraf 2. ods. 3c

Prospech žiakov

V záverečnom hodnotení k 30.6.2022 prospeli všetci žiaci každého ročníka.

Paragraf 2. ods.5a

Dotácie, príspevky

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

09. – 12. 2021: 14 497 EUR

01. – 08. 2022: 27 988 EUR

Spolu: 42 485 EUR

2. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít

09. – 12.2021: 192 EUR

01. – 08. 2022: 288 EUR

Spolu: 480 EUR

Použitie na mzdy + odvody, učebné prostriedky, údržbu, dohody na jednotlivé krúžky.

3. Deti UK

09. – 12.2021: 1 0 EUR

01. – 08.2022: 800 EUR

Spolu: 800 EUR

Domček na školskom dvore:

4. Príspevok na dezinfekciu

09.-12.2021: 300 EUR

01.-08. 2022: 0 EUR

Spolu: 300EUR

5. Príspevok na učebnice

09. – 12. 2021: 0 EUR

01. – 08.2022: 439 EUR

Spolu: 439 EUR

Paragraf 2. Ods.5b

Voľnočasové aktivity

Žiaci boli po vyučovaní zoradení do školského klubu detí, ktorý navštevovalo 15 žiakov.

ŠKD 1 trieda

Okrem možnosti tráviť voľnočasové aktivity v ŠKD žiaci navštevovali aj krúžky.

Pohybové hry: Mgr. Miroslav Kán 15 žiakov

Všestrannosť: Bc. Lucia Tanáčová 15 žiakov

ŠKD: Bc. Lucia Tanáčová 15 žiakov

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi bola v školskom roku 2021/2022 realizovaná formou:

- Triednych rodičovských združení – online forma + prezenčná forma
- Komunikácia s rodičmi prostredníctvom elektronickej žiackej knižky
- Individuálnych konzultácií- online forma + prezenčná forma
- Rozlúčka so štvrtákmi
- Šarkaniáda p. Krnáčová Slávka
- Sprostredkovanie autobusu na školský výlet p. Žihľavníková
- Fotenie . Krnáčová Marcela

Záver

Vypracovala: Bc. Lucia Tanáčová

V Dolnej Lehota 2.9.2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade: 5.9.2022



OBEC DOLNÁ LEHOTA – starostka obce
Dolná Lehota 162, č. tel. 048/6179237, 976 98 Lopej, dolnalehota@zoznam.sk

V súlade s paragrafom 4 ods. 3 písm. h) paragraf 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dolná Lehota č. 1/2022

**o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu
a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach,
ktorých zriaďovateľom je obec Dolná Lehota**

Návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej VZN) na pripomienkovanie podľa zákona č.
369/1990 Z. z. o obecnom zriadení

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	19. 08. 2022
Dátum začatia lehoty na pripomienkovanie dňa:	19. 08. 2022
Pripomienky zasielať písomne na adresu: Obec Dolná Lehota Dolná Lehota 162 976 98 Lopej alebo emailom: dolnalehota@zoznam.sk	
Vyhodnotenie pripomienok návrhu VZN dňa:	09. 09. 2022

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Dolnej Lehote, dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňa:	

Obecné zastupiteľstvo obce Dolná Lehota v súlade s ustanovením paragraf 6 a paragraf 11
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade
s ustanovením paragraf 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve
a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a ustanoveniami paragraf 28, paragraf 49, paragraf 114, paragraf 116 a paragraf 140 zákona
č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2022**

**o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu
a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach,
ktorých zriaďovateľom je obec Dolná Lehota**

**PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**§ 1
Účel a predmet**

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej VZN) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v škole a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dolná Lehota.

**§ 2
Druhy príspevkov školách a školských zariadeniach**

V škole a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dolná Lehota sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len príspevky)

- a) Príspevok za pobyt v materskej škole
- b) Príspevok na činnosť školského klubu detí
- c) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

**DRUHÁ ČASŤ
PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH**

**§ 3
Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole**

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **8 EUR**.
2. Príspevok sa uhrádza do 10.dňa v kalendárnom mesiaci na číslo účtu **SK vedený v Prima banka, a.s. pobočka Brezno**

§ 4

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 dní po sebe z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi.

§ 5

Príspevok činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) **mesačne za dieťa sumou vo výške 5 EUR.**
2. Príspevok na úhradu nákladov na činnosť ŠKD zákonný zástupca uhradza na účet **SK vedený v Prima banka, a.s. a to do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci.**

§ 6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva s účinnosťou od 01.09.2019.
2. Výška príspevku je nasledovná:

Stravník – dieťa MŠ	1 desiata	1 obed	1 olovrant	Celodenná strava
Stravníci od 2-6 rokov	0,38 EUR	0,90 EUR	0,26 EUR	1,54 EUR

Stravník – žiak ZŠ od 6-11 rokov	1 obed
	1,21 EUR

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhradza do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza škole, ktorej je školská jedáleň súčasťou.
4. Zákonný zástupca žiaka základnej školy a dieťaťa materskej školy prispieva **na čiastočnú úhradu režijných nákladov a školskej jedálni pri materskej škole na jedného stravníka mesačne vo výške 5 EUR.**
5. Príspevok na úhradu nákladov v školskej jedálni a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni zákonný zástupca uhradza na účet školy, číslo účtu **SK vedený v Prima banka, a.s**
6. Ak zákonný zástupca dieťaťa/žiaka požaduje diétne (osobitné) stravovanie, musí podať písomnú žiadosť riaditeľke ZŠ s MŠ a písomné potvrdenie diagnózy ošetrojúcim lekárom – špecialistom, ktorý určil diétu.

TRETIA ČASŤ
SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

§7
Úhrada príspevku

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí riaditeľ ZŠ s MŠ Dolná Lehota vo vnútornom predpise.
2. Riaditeľ je povinný účinné VZN úhrady príspevku zverejniť aj v priestoroch školy.
3. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

§8
Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa.
2. Obec Dolná Lehota môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

§9
Záverčné ustanovenia

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia nariadenia na úradnej tabuli a webovom sídle po jeho schválení v zastupiteľstve.

§10
Záverčné ustanovenia

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 2/2019 o určení výšky príspevku na činnosť školy a školského zariadenia.

V Dolnej Lehotě dňa 19.8.2022



Viera Hudíková
starostka obce

Návrh VZN vyvesený dňa: 19.8.2022
Návrh VZN zvesený dňa:
VZN schválené dňa:
VZN účinné dňom:

Obec Dolná Lehota

Od: Martina Stieranková <martina.stierankova@gmail.com>
Odoslané: 2. septembra 2022 15:52
Komu: Obec Dolná Lehota
Predmet: VZN 1/2022
Prílohy: Pripomienky k VZN 1_2022.docx

Dobrý deň, posielam pripomienky k zverejnenému návrhu VZN 1/2022, s pozdravom Stieranková

Obecný úrad v Dolnej Lehote	
Dátum: 5.9.2022	
Číslo záznamu: 920/2022	Číslo spisu: 955/2022 920/2022
Prílohy/listy:	Vybavuje:

Pripomienky k návrhu VZN č.1/2022

v §2 doplniť červeno napísané slová

a) príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

v §3

ods.2 doplniť číslo účtu

doplniť odsek 3:

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi ZŠ s MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

Obsah paragrafu § 4 vložiť do §3, nakoľko názov §4 – výška, termín a spôsob úhrady je v §3 a počas prerušenia dochádzky alebo prerušenia prevádzky predsa úhrada nie je, preto nemôže byť uvedený termín a výška úhrady.

Návrh celého

§3

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom v materskej škole prispieva zákonný zástupca na jedno dieťa mesačne sumou 8 eur.

2. Príspevok sa uhrádza do 10. dňa v mesiaci na číslo účtu: SK ...doplniť

3. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi ZŠ s MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

(Je to podľa §28 školského zákona, ktorý uvádzate na začiatku VZN)

4. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa príspevok neuhrádza za dieťa,

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov, čo je povinný zákonný zástupca zriaďovateľovi preukázať (potvrdenie od lekára alebo čestné prehlásenie o rodinných dôvodoch),

b) ak bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Pôvodný §5 bude

§4

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí (ďalej len ŠKD) mesačne na jedno dieťa mesačne sumou 5 eur.

2. Príspevok sa uhrádza do 10. dňa v mesiaci na číslo účtu: SK ...doplniť

doplniť bod 3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí sa neuhrádza, ak o to zákonný zástupca požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

(Podľa §114 školského zákona)

§6 bude §5 a v odseku 5. doplniť číslo účtu.

v bode 4 doplniť termín, termín je uvedený len pri poplatku „za stravovanie“ nie „za režijné náklady“.

Doplniť bod 7.: Príspevok podľa odseku 3 a 4 sa neuhrádza, zákonný zástupca nepĺnoleťého žiaka o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. (Máte to v § 140 zákona 245/2008, ktorý uvádzate na začiatku VZN)

§7 bude §6

v odseku 2 doplniť riaditeľ ZŠ s MŠ je povinný platné VZN o určení výšky finančných príspevkov zverejniť...

ods.3: riaditeľ ZŠ s MŠ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov detí a žiakov... (netreba uvádzať rodičov, rodič je zákonný zástupca)

§8 bude §7

- treba tu doplniť možnosť zákonného zástupcu žiadať o zníženie alebo odpustenie príspevku ak dieťa nedochádzalo do MŠ 30 dní pre chorobu alebo rodinné dôvody, navrhujem nasledovné znenie

§7

Zníženie alebo odpustenie príspevku

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevku podáva zákonný zástupca dieťaťa/žiaka zriaďovateľovi.

2. Zákonný zástupca k žiadosti priloží

a) potvrdenie, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi alebo

- b) potvrdenie od lekára o chorobe, alebo
- c) čestné prehlásenie o rodinných dôvodoch.

§9 bude §8

opraviť/doplniť: na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce...

po jeho schválení ~~v zastupiteľstve~~ obecným zastupiteľstvom

Pripomienky k úvodnému textu pred VZN:

- poprosím slovo paragraf nahradiť symbolom §,
- vyhodíť § 49 – ten sa predsa týka základnej umeleckej školy a tú v obci predsa nemáme,
- vyhodíť §116 – ten sa týka centra voľného času, ten tiež v obci nemáme